



**LHW**

Lebenshilfswerk  
Marburg-Biedenkopf

 **DER PARITÄTISCHE**  
UNSER SPITZENVERBAND

*Unser Zentrum für Wohnen und Rehabilitation  
in Gladenbach sucht möglichst zum 1. Juli 2025 eine*

## Hauswirtschaftskraft mit administrativen Zusatzaufgaben (w/m/d) 20 Std./Woche, unbefristet

# **BEGEGNUNGEN**  
**INKLUSIVE**

Das Lebenshilfswerk Marburg-Biedenkopf e.V. setzt sich seit über 60 Jahren für die Teilhabe von Menschen mit Behinderung in unserer Gesellschaft ein. Über unseren dezentralen Wohnverbund, unsere Werkstätten und den Fachbereich Familie|Bildung|Kultur schaffen wir Angebote zur Inklusion.

### **IHRE AUFGABEN BEI UNS:**

- Raumpflege
- Wäscheversorgung der Bewohner\*innen
- Wocheneinkauf für die Wohngruppen
- Terminplanung und -koordination
- Unterstützung der Hauswirtschaftsleitung
- Interne und externe Kommunikation

### **WAS SIE AUSZEICHNET:**

- Kooperationsfähigkeit in der Zusammenarbeit mit dem Betreuungsteam
- Offenheit in der Begegnung mit Menschen mit Behinderung
- Unterstützung unserer Ziele und Aufgaben
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### **UNSER ANGEBOT AN SIE:**

Vergütung nach TVÖD/VKA - Jahressonderzahlung - Betriebliche Altersvorsorge  
- Bike Leasing - offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien

#### **Bewerbung per E-Mail im PDF-Format an:**

Lebenshilfswerk Marburg-Biedenkopf e.V.  
Tom-Mutters-Str. 11  
35041 Marburg  
bewerbung@lebenshilfswerk.net