

ist unsere Arbeitsweise bei der Aktenvernichtung

DIN 66399

Informationen über unsere Aktenvernichtung

Wir sind ein zertifiziertes Unternehmen nach der **DIN EN ISO 9001:2015**.

Zum Leistungsspektrum der **Hinterländer Werkstätten** gehört seit vielen Jahren das Vernichten von Informationsträgern:

Papierakten, CD, DVD, Disketten und Festplatten

Wir stellen Ihnen auf Wunsch verschließbare Behälter zur Verfügung, in denen Sie das zu vernichtende Material sammeln. Sie informieren uns, wenn die gefüllten Behälter wieder abgeholt werden können und wir vereinbaren einen Abholtermin mit Ihnen. Es besteht auch die Möglichkeit, dass Sie das zu vernichtende Material direkt anliefern. Auf Anfrage räumen wir auch Ihr Archiv.

Nach der Vernichtung der Papierakten bzw. Datenträger erhalten Sie von uns einen Beleg aus dem hervorgeht **wer, wann, was, wo in Empfang genommen hat und den Zeitpunkt der Vernichtung**.

Für den Transport in unser Haus werden ausschließlich Fahrzeuge mit festen und geschlossenen Aufbauten verwendet. Bei der Entladung des Fahrzeugs helfen weitere Mitarbeiter aus dem Bereich der Aktenvernichtung. Alle Personen, die mit ihren Akten in Berührung kommen, sind der Verschwiegenheit verpflichtet.

Die Vernichtung findet in gesicherten Räumen statt, zu welchen nur befugte Personen Zutritt haben.

Vor der Vernichtung werden die Datenträger nach Rohstoffen sortiert und Verunreinigungen beseitigt, um bei einer Weiterverarbeitung einen möglichst hochwertigen und reinen Rohstoff zu erhalten.

Durch den Einsatz unserer Anlage zur Datenvernichtung wird unter Einhaltung des Bundesdatenschutzgesetzes nach DIN 66 399 für die Materialart P (= Papier) die Sicherheitsstufe 4 erreicht.

ist unsere Arbeitsweise bei der Aktenvernichtung

DIN 66399

DIN 66399	Empfohlen für hochsensible und vertrauliche Daten, zum Beispiel:
Schutzklasse 2 für Papier in P-4	Personalakten, Patientendaten, GuV Bilanzen, Angebote, Bestellungen, Auftragsbestätigungen Lieferscheine, Rechnungen, Steuerunterlagen, Gehaltsunterlagen, Arbeitsverträge, medizinische Berichte, Entwicklungsunterlagen, unternehmensinterne Anweisungen, Krankenakten, Vorgangsakten aus Kanzleien uvm.

Das von uns vernichtete Material wird von einem zertifizierten Fachbetrieb entsorgt.

Unsere Behälter:

Inhalt ca. 240 Liter, das entspricht ca. 100 kg Papier oder ca. 25 vollen Ordnern.

Die Behälter sind abschließbar, fahrbar und mit Einwurfschlitz.

Lebenshilfewerk Marburg-Biedenkopf e.V.

Hinterländer Werkstätten

Industriestraße 16

35232 Dautphetal

Ansprechpartner: Herr Frank Dönges, Herr Christian Pfeiffer

Tel.: 06466 9135-45

Fax: 06466 9135-35

schreinerei-hlw@lebenshilfewerk.net

www.lebenshilfewerk.net